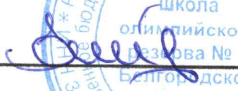


УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ГБУ ДО «СШОР № 1
Белгородской области»**


 **Рогов Е.А.**
« 07 » 03 2025 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области»**

Белгород
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области» (далее – Учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении, осуществляют директор, заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым директором Учреждения планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год. (Приложение №4)

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1

Директор Учреждения обеспечивает направление учредителю Учреждения информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников Учреждения, об утвердительных ответах, данных работниками Учреждения при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя Учреждения.

4.2.6.2. Директор и работники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры

по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Учреждения (приложение № 2).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

5.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения направляет Директору Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения директора Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Директор Учреждения направляет указанное уведомление Учредителю Учреждения.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции Директор и работники Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

Начальник отдела по безопасности



Э.О.Евтеев

по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Учреждения (приложение № 2).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

5.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения направляет Директору Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения директора Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Директор Учреждения направляет указанное уведомление Учредителю Учреждения.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции Директор и работники Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Декларация
конфликта интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

(наименование и организационно-правовая форма Учреждения)
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в

(наименование и организационно-правовая форма Учреждения)
мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

**Директору
ГБУ ДО «СШОР №1
Белгородской области»
Рогову Е.А.
от _____**

(должность, Ф.И.О. работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения? _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)? _____

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения? _____

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)? _____

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? _____

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, а в случае представления декларации руководителем Учреждения - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*(заполняется руководителем Учреждения, а в случае предоставления декларации руководителем Учреждения - руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения)

**Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
работника (или должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
ГБУ ДО «СШОР №1 Белгородской области»**

1. Обеспечение взаимодействия Учреждения, подведомственного органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществление в Учреждении антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в Учреждении коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора Учреждения.
13. Информирование директора Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами

организации.

14. Сообщение директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директору
ГБУ ДО «СШОР №1
Белгородской области»
Рогову Е.А.
от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
дата, место, время)

2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц)

3) _____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице,
в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«__» _____ 20__ г.

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень
должностей, исполнение обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками

1. Директор Учреждения;
2. Заместители директора Учреждения;
3. Руководитель Академии футбола;
4. Начальник хозяйственного отдела Учреждения;
5. Главный экономист Учреждения;
6. Экономисты Учреждения;
7. Специалисты по закупкам Учреждения;
8. Заведующий хозяйством;
9. Специалист по логистике.

Начальник отдела по безопасности



Э.О.Евтеев

Лист ознакомления лиц, замещающих должности, исполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными рисками

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата _____ подпись _____ расшифровка _____