

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО «СНОР № 1

Белгородской области»

Е.А. Рогов



« 07 » 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области»**

Белгород
2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Разработка и размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	по мере поступления новых нормативных правовых документов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.	Формирование пакета документов согласно действующему федеральному и региональному законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	по мере поступления новых нормативных правовых документов	Директор Учреждения
3.	Информирование родителей (законных представителей), тренирующихся детей, работников учреждения о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях	в течение отчетного периода	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	в течение отчетного периода	Директор Учреждения
5.	Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи за отчетный период	в течение отчетного периода	Директор Учреждения
6.	Своевременно информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления фактов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
7.	Отчет председателя комиссии по противодействию коррупции, подведение итогов антикоррупционной деятельности	на совещании в присутствии всего коллектива учреждения	Директор Учреждения
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.	Проводить мониторинг коррупционных правонарушений в учреждении	1 раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и иных кадров	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4. Обеспечение прозрачности деятельности			
1.	Рассматривать жалобы на неправомерные действия работников учреждения с организацией проверок по изложенным в них фактам	по мере поступления жалоб	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Директор Учреждения
2.	Соблюдать требования при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд бюджетного учреждения при заключении договоров с контрагентами	постоянно	Директор Учреждения
3.	Усилить контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств (в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи)	постоянно	Директор Учреждения
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Организовать мероприятия, направленные на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.	Провести работу по совершенствованию методов подбора и оптимизации использования кадров	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.	Провести оценку должностных обязанностей руководящих и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4.	Стимулировать профессиональное развитие персонала спортивного учреждения	постоянно	Директор Учреждения
5.	Обеспечить систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определить ответственность должностных лиц	постоянно	Директор Учреждения
6.	Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
7.	Разместить информацию по противодействию коррупции в доступном для занимающихся и их родителей месте	постоянно	Профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
7. Информационная и издательская деятельность			
1.	Проработать вопрос о проведении социологического исследования с привлечением работников учреждения по антикоррупционной политике	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Добиваться правильного формирования и использования нормативной правовой базы по антикоррупции с проведением антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Учреждения	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
9. Минимизация (исключение) рисков коррупции при осуществлении закупочной деятельности			
1.	Информационная прозрачность на всех этапах закупочной	постоянно	Ответственный за работу по

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Деятельности: - доступность правовых актов, устанавливающих общие правила закупок; - открытый доступ ко вспомогательным документам (локальным актам, методикам, инструкциям) в сфере осуществления закупочной деятельности; - открытый характер сведений о результатах исполнения договоров и выплатах, осуществленных по ним; - прозрачные процедуры обжалования результатов закупочной деятельности		профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.	Воздействие на работников, проводящих мероприятия по закупке. Создание условий, которые направлены на невыгодность коррупционных действий для сотрудников, ответственных за проведение закупок: - применение к провинившимся сотрудникам дисциплинарных взысканий и разъяснение им всей полноты ответственности по действующему административному и уголовному законодательству; - проведение специальных тренингов по разъяснению составов, ответственности и наказания за правонарушения в области госзакупок; - огласку коррупционных инцидентов в учреждении	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
Предоставление отчетной информации			
1.	Оперативно предоставлять отчетную информацию по исполнению мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения в Министерство спорта Белгородской области	по требованию	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

Начальник отдела по безопасности

Э.О.Евгеев

