

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДО «СШОР № 1
Белгородской области»**



Бабич Ю.В.

« 07 »

03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ГБУ ДО «СШОР № 1
Белгородской области»**



Рогов Е.А.

« 07 »

03

2025 г.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

**работника, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие трудовые функции работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области» определены в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области».

2. Трудовые функции

2.1. Обеспечение взаимодействия Учреждения, подведомственного органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

2.3. Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.

2.4. Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений.

2.5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.

2.6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.

2.9. Осуществление в Учреждении антикоррупционного просвещения.

2.10. Разработка мер по снижению в Учреждении коррупционных рисков.

2.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора Учреждения.

2.13. Информирование директора Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами организации.

2.14. Сообщение директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

2.15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.16. Контроль за представлением ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, декларации конфликта интересов лицами, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

Начальник отдела по безопасности



Э.О.Евтеев

Лист ознакомления лиц работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области»

[illegible]